

АПOTEKA „ СРЕМСКА МИТРОВИЦА“
Број: 165
Дана: 09.11.2020.године

СТАТУТ

АПOTEКАРСКЕ УСТАНОВЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019), Управни одбор Апотеке „Сремска Митровица“ из Сремске Митровице, на седници одржаној дана 09.11.2020. године, донео је

СТАТУТ АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Апотекарске установе Сремска Митровица (у даљем тексту: Установа).

Члан 2.

Установа послује средствима у јавној својини.
Средства Установе могу се претварати у друге облике својине у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Установе, у складу са Законом о здравственој заштити и Планом мреже здравствених установа врши Град Сремска Митровица (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Установе, као и промена и проширење делатности, врши се у складу са законом.

Члан 5.

Апотекарска установа је установа са својством правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Установа послује под називом: Апотекарска установа Сремска Митровица.
Седиште Установе је у Сремској Митровици, улица Светог Димитрија 42/А.

Члан 7.

Установа може променити назив и седиште.
О промени назива и седишта Установе одлучује Управни одбор Установе, уз сагласност Оснивача.

Члан 8.

Установа има свој печат и штамбиљ у складу са законом.
Печат је округлог облика, у чијој је средини Мали Грб Републике Србије, пречника 32 мм, у чијим је концентричним круговима на српском језику ћириличним писмом исписан текст: "Република Србија – први круг, Аутономна Покрајина Војводина – други круг и Апотекарска установа Сремска Митровица", Сремска Митровица.
Ако Установа има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Установа има штампил са истим текстом као и печат са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.
Текст печата и штампил исписују се на српском језику ћириличним писмом.
Установа има свој заштитни знак – лого, који је зелени апотекарски крст у чијој средини се налази стилизована посуда са змијом.

Члан 10.

Директор Установе уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Установе.
Запослени који рукује печатом и штампилем задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.
Печат и штампил, после употребе чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Установа за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.
Установа има подрачун код Управе за трезор у складу са законом.

Члан 12.

Установу заступа и представља директор Установе, без ограничења.
Директор Установе може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање, на друга лица.
Пуномоћје се издаје у писаном облику и може се опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 13.

Установа у складу са Законом и Уредбом о плану мреже обавља апотекарску делатност на примарном нивоу здравствене заштите, на подручју града Сремска Митровица.
У Установи се обавља фармацеутска здравствена делатност која обухвата:

- 1) снабдевање становништва, здравствених установа, приватне праксе и других правних лица лековима и медицинским средствима, у складу са законом;
- 2) спровођење превентивних мера за очување, заштиту и унапређење здравља становништва, односно промоцију здравља, превенцију болести и здравствено васпитање;
- 3) издавање лекова и медицинских средстава, уз давање савета о њиховом чувању, року употребе, примени, нежељеним реакцијама и интеракцијама, правилној употреби и одлагању;
- 4) унапређивање фармакотерапијских мера и поступака у рационалној примени лекова и медицинских средстава и пружање информација општој и стручној јавности о лековима и медицинским средствима, у складу са законом;
- 5) учешће у изради и спровођењу фармакотерапијских протокола;
- 6) пријављивање нежељених догађаја и нежељених реакција на лекове и медицинска средства, односно фалсификованих лекова и медицинских средстава, у складу са законом којим се уређују лекови и законом којим се уређују медицинска средства;
- 7) праћење исхода терапије, у циљу оптимизације терапије и побољшања исхода лечења, праћењем одређених параметара;

- 8) указивање на могуће интеракције лекова са другим лековима, храном и др, као и избегавање нежељеног терапијског дуплирања примене лекова;
- 9) израду и издавање магистралних лекова;
- 10) повлачење, односно повраћај лекова и медицинских средстава из промета на мало у складу са законом и смерницама добре праксе у дистрибуцији;
- 11) управљање фармацеутским отпадом, у складу са прописима којима се уређује управљање отпадом;
- 12) сарадњу са другим здравственим радницима у вези са применом лекова и медицинских средстава;
- 13) друге фармацеутске услуге и послове апотекарске делатности, у складу са законом.

Основна делатност Установе је трговина на мало фармацеутским производима у специјализованим продавницама - апотекама (шифра 47.73).

Поред промета лекова и медицинских средстава на мало, Установа може вршити промет и другим производима за унапређење и очување здравља, као и предметима опште употребе у складу са законом.

Члан 14.

Организовање и вршење апотекарске делатности обавља се у складу са законом о здравственој заштити, законом којим се уређује здравствено осигурање, законом којим се уређују лекови и законом којим се уређују медицинска средства, као и Водичем добре апотекарске праксе, који доноси Фармацеутска комора Србије, уз сагласност министра.

Члан 15.

За пружање фармацеутских здравствених услуга Установа образује огранке на територији града Сремска Митровица.

Седиште Установе, као и њени огранци могу у свом саставу имати организационе јединице ван седишта, односно огранка, организоване као:

1. апотекарска јединица и
2. апотекарска станица.

Образовање ужих организационих јединица, као и њихов просторни распоред ближе се уређује актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

V ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 16.

Органи Установе су:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

Органе Установе из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава Оснивач.

1. Директор

Члан 17.

Директор Установе представља и заступа Установу, организује рад и руководи процесом рада и одговоран је за законитост рада Установе.

Члан 18.

За директора Установе може бити именовано лице које поред општих услова

прописаних законом испуњава и следеће услове:

- 1) да је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
- 2) да има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;
- 3) да има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;
- 4) да није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 5) да није члан органа политичке странке.

Ако за директора Установе није именован магистар фармације помоћник директора мора бити магистар фармације.

Члан 19.

Директор Установе именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Установе.

Јавни конкурс расписује се 90 дана пре истека мандата директора Установе.

Управни одбор Установе дужан је да, у року од 30 дана од дана завршетка конкурса, достави оснивачу ранг листу са највише три кандидата, уз записник о извршеном изборном поступку.

На основу предлога Управног одбора, оснивач је дужан да, у року од 15 радних дана од достављања ранг листе кандидата, изабере и решењем именује директора Установе.

Члан 20.

Директор Установе именује се на период од четири године. Мандат директора се рачуна од дана ступања на дужност.

Директор Установе, као и његов супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са директором, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, односно акционари у здравственој установи, односно другом правном лицу које обавља здравствену делатност, не смеју обављати ову делатност као предузетници, односно не смеју бити у сукобу интереса у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса, о чему потписују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса.

Решење о именовану директора Установе објављује се у "Службеном листу града Сремска Митровица".

Члан 21.

кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

9) ако Установа стиче средства супротно закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;

10) ако неоправдано не извршава одлуке Управног одбора или поступа супротно тим одлукама;

11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;

12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама;

13) из других разлога утврђених законом.

2. Управни одбор

Члан 24.

Управни одбор је орган управљања Установе.

Управни одбор има три члана, од којих је један из реда запослених у Установи, а два члана су представници Оснивача.

Предлог за именовање чланова Управног одбора из реда запослених, Оснивачу даје Стручни савет Установе, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката Установе.

Управни одбор именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова Управног одбора престаје истеком мандата Управног одбора, без обзира на промене појединих чланова Управног одбора.

Лице може бити члан Управног одбора највише у два мандата.

Члан 25.

Управни одбор Установе:

1) доноси статут Установе, уз сагласност Оснивача;

2) доноси друге опште акте, у складу са законом;

3) одлучује о пословању Установе;

4) доноси програм рада и развоја Установе;

5) доноси предлог финансијског плана Установе, у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;

6) усваја годишњи финансијски извештај Установе, у складу са законом;

7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;

8) даје сагласност на завршни рачун Установе;

9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Установе, у складу са законом;

10) одлучује о коришћењу средстава Установе;

11) у случају губитка у пословању Установе без одлагања обавештава Оснивача;

12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Установе;

13) обавља и друге послове утврђене законом.

Акти из става 1. тачке 5)-8) овог члана, за део средстава које Установа стиче из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања, доносе се на начин и по

поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.
Контролу финансијског плана Установе врши Републички фонд за здравствено осигурање.

Члан 26.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 27.

Председник Управног одбора сазива седницу према указаној потреби.
Сазивање седнице Управног одбора врши председник, по сопственој иницијативи, или на предлог:

- 1) директора
- 2) Оснивача
- 3) члана Управног одбора
- 4) Надзорног одбора.

3. Надзорни одбор

Члан 28.

Надзорни одбор обавља надзор над радом и пословањем Установе.
Надзорни одбор има три члана, од којих је један члан представник Установе, а два члана су представници оснивача.
Предлог за именовање чланова Надзорног одбора из реда запослених, Оснивачу даје Стручни савет Установе, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката Установе.
Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.
Мандат свих чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата Надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова Надзорног одбора.
Лице може бити члан Надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 29.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.
Надзорни одбор подноси Оснивачу извештај о свом раду најмање два пута годишње.

Члан 30.

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

- 1) обавља надзор над радом и пословањем Установе;
- 2) разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Установе, као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Установе воде уредно и у складу са прописима;
- 4) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем, а који се посебно односе на реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја, завршни рачун, годишњи извештај о раду у пословању и извештај о коришћењу средстава Установе;
- 5) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 6) обавља и друге послове утврђене законом.

VI СТРУЧНИ ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 31.

Стручни органи Установе су:

1. Стручни савет;
2. Етички одбор;
3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

1. Стручни савет

Члан 32.

Стручни савет је саветодавно тело директора Установе и Управног одбора.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом које на предлог организационе јединице именује директор на период од четири године.

Стручни савет Установе има три члана.

Директор не може бити члан Стручног савета.

Одлуком о именовању Стручног савета директор именује и председника Стручног савета. Стручни савет састаје се по указаној потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 33.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Установе;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Установи до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Установи;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Установи;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Установи, који доставља директору Установе до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Установе, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- 8) предлаже Оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Установи;
- 9) предлаже директору чланове Етичког одбора.

2. Етички одбор

Члан 34.

Етички одбор Установе је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Установи.

Директор Установе именује Етички одбор на предлог Стручног савета.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника и здравствених сарадника запослених у Установи.

Лице може бити члан Етичког одбора највише у два мандата.

Члан 35.

Задаци Етичког одбора су:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању апотекарске делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Установи и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 4) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Установе;
- 5) даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;
- 6) врши идентификовање и смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције;
- 7) врши обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;
- 8) даје мишљење у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију;
- 9) предузима мере неопходне за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције;
- 10) обавештава директора Установе о постојању сумње на сукоб интереса, ради покретања дисциплинског поступка, као и надлежну комору здравствених радника;
- 11) сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 36.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Установи у складу са Законом.

Члан 37.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Установи до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Установи;
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Установи и унапређење квалитета рада Установе;
- 5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Установи, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 33. став 1. тачка б) овог Статута, који доставља директору Установе до 1. марта текуће године.

Члан 38.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите има три члана, од којих су најмање два члана здравствени радници са високом стручном спремом.

Чланове Комисије из става 1. овог члана именује директор Установе.

Члан 39.

Свако од стручних тела из члана 31. овог Статута може да доноси пословник о раду.

Члан 40.

Запослени у здравственој установи може бити члан само једног органа из члана 16. и 31.

овог Статута у Установи у којој је запослен.

VII ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА

Члан 41.

У Установи се организују и обављају послови финансијског управљања и контроле, као и послови интерне ревизије, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

VIII СРЕДСТВА

Члан 42.

Установа стиче средства у складу са законом.

IX ИМОВИНА УСТАНОВЕ

Члан 43.

Имовину Установе чине права коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Установа у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини има обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 44.

Установа има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Установа имовину у јавној својини, може осигурати у складу са законом.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 45.

О свом раду Установа обавештава јавност, у складу са законом.

Информисање јавности о раду Установе, у складу са законом, врши директор Установе, односно лице које он за то овласти.

XI ПРОФЕСИОНАЛНА ТАЈНА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПОДАТАКА

Члан 46.

Здравствени радници и други запослени у Установи, у складу са законом, дужни су да чувају професионалну тајну (подаци о здравственом стању болесника и узроцима, околностима и последицама тог стања, подаци о личним, породичним и социјалним приликама као и све информације у вези са утврђивањем, лечењем и праћењем болести).

Чување професионалне тајне односи се и на податке о члановима породице пацијента. Дужности чувања професионалне тајне, здравствени радници могу бити ослобођени на основу писаног или другог јасног и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или када је то неопходно ради добробити пацијента, његове породице или друштва, или уколико га на то обавезују законски прописи. У наведеним случајевима тајна се одаје само у потребној мери и само одговарајућој особи којој су те информације потребне ради спречавања последица.

У случају ослобађања од професионалне тајне здравствени радник треба да обавести пацијента.

Члан 47.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Установи, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим Статутом.

Установа ће, у складу са законом, својим актом утврдити који се подаци одређују као пословна тајна.

Члан 48.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, ако се ти подаци саопштавају у складу са важећим прописима који уређују област заштите података о личности и овим Статутом.

XII СУКОБ ИНТЕРЕСА

Члан 49.

Корупција у смислу Закона је однос који се заснива злоупотребом обављања здравствене делатности, односно послова здравствене заштите, у циљу стицања личне користи или користи за другога.

Сукоб интереса је ситуација у којој здравствени радник, односно здравствени сарадник има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на непристрасност и објективност здравственог радника, односно здравственог сарадника у обављању здравствене делатности, односно послова здравствене заштите.

Приватни интерес је било каква корист или погодност за здравственог радника, односно здравственог сарадника, чланове његове уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним. Под члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: супружник или ванбрачни партнер, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојитељ, усвојеник и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству.

Здравствени радник и здравствени сарадник који обавља здравствену делатност, односно послове здравствене заштите у Установи, члан органа, односно стручних органа у Установи, као и чланови њихових ужих породица, не смеју тражити, нити примити новац, поклон, услугу или било какву другу корист за себе, чланове своје уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним, а који могу утицати на непристрасност или професионално обављање дужности, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем дужности и обављањем здравствене делатности, изузев уколико је другачије прописано законом.

Лица из претходног става овог члана, дужна су да предузму све што је у њиховој могућности како би избегли било какву ситуацију сукоба интереса.

Сумња на корупцију пријављује се Етичком одбору Установе, односно тужилаштву или министарству надлежном за унутрашње послове, у складу са законом.

XIII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДНЕ ОКОЛИНЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 50.

Установа разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине у складу са законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Установе, на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и превентивне мере за безбедан и здрав рад и одлучује о коришћењу средстава за те намене, у складу са законом.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 51.

Поред Статута у Установи се доносе и следећи општи акти којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова;
- 2) поступак унутрашњег узбуњивања;
- 3) кућни ред;
- 4) поступак спровођења јавних набавки и планирање истих;
- 5) стручно усавршавање и специјализација;
- 6) архивска грађа;
- 7) програм спровођења, праћења и унапређења квалитета стручног рада.

У Установи се доносе и други општи акти за које обавеза доношења произилази из Закона и других важећих прописа.

Члан 52.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно других општих аката и њихову измену и допуну, могу покренути:

- 1) директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор и
- 4) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

Члан 53.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је акт донет.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Општи акти утврђени овим Статутом биће донети у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећи општи акти ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 55.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Апотеке „Сремска Митровица“, број 641 од 30.11.2007. године.

Члан 56.

Овај Статут по добијеној сагласности Оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе, осим одредбе члана 18. став 1. тачка 2, која ступа на снагу 11. априла 2022. године.

На одредбе статута установе, у делу којим се уређује област здравствене заштите, односно специјалности из којих она обавља здравствену делатност, унутрашња организација и критеријуми за именовање и разрешење директора, односно заменика директора, претходно се прибавља мишљење Министарства.



ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Бранислав Радишић

Бранислав Радишић

АПOTEKA „СРЕМСКА МИТРОВИЦА“
БРОЈ: 167/3
ДАНА: 09.11.2020.год.
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

На основу члана 119. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“,бр.25/19) ; члана 26. Статута Апотеке „Сремска Митровица“ , а у вези са Одлуком о изменама и допунама Одлуке о преузимању оснивачких права у области примарне здравствене заштите над Апотеком Сремска Митровица број: 022-94/2020-I, од 30.09.2020.године, Управни одбор Апотеке „Сремска Митровица“, на својој 44. седници која је одржана , дана: 09.11.2020. године, донео је следећу :

ОДЛУКУ

1. УСВАЈА СЕ СТАТУТ “ АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА” БРОЈ: 165 ОД 04.11.2020.ГОДИНЕ
2. СТАТУТ “ АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА” ДОСТАВИТИ ОСНИВАЧУ НА САГЛАСНОСТ
3. ЗА ОДРЕДБЕ СТАТУТА “ АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА” КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ОБЛАСТ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ, УНУТРАШЊУ ОРГАНИЗАЦИЈУ И КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ И РАЗРЕШЕЊЕ ДИРЕКТОРА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПРИБАВИТИ МИШЉЕЊЕ МИНИСТАРСТВА ЗДРАВЉА
4. АПОТЕКАРСКА УСТАНОВА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЈЕ ДУЖНА ДА ПОДНЕСЕ ПРИЈАВУ ЗА УПИС УСКЛАЂИВАЊА У РЕГИСТАР ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА КОЈИ СЕ ВОДИ У АПР

Председник Управног одбора:

Бранислав Радишић

Доставити:

1. Председнику и члановима Управног одбора
2. Директору Апотеке
3. Уз записник

На основу члана 41. став 1. тачка 9. Статута града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“, број 3/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 18.12.2020.године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Апотекарске установе Сремска Митровица, коју је Управни одбор донео 9.11.2020. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-207/2020-I
Дана: 18.12.2020.године
Сремска Митровица



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Илија Недић, мастер историчар

Илија Недић

(157)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
АПOTEKA Сремска Митровица

Примљено:	09. 12. 2020	
Р.Л.	Број	Деловодност
	189	



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА
Број: 110-00-484/2020-02
Датум: 30. новембар 2020. године
Београд, Немањина 22-26
СС

АПOTEКАРСКА УСТАНОВА СРЕМСКА МИТРОВИЦА
- директору -

Апотека 4 у Граду, Стари шор 65,
Сремска Митровица

Одредбама члана 124. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 25/19), предвиђено је да на одредбе статута здравствене установе чији је оснивач аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, у делу којим се уређује област здравствене заштите, односно специјалности из којих она обавља здравствену делатност, унутрашња организација и критеријуми за именовање и разрешење директора, односно заменика директора, претходно се прибавља мишљење Министарства.

Сходно наведеној одредби Закона, ово министарство размотрило је текст Статута Апотекарске установе Сремска Митровица, коју је донео Управни одбор Апотекарске установе Сремска Митровица, на седници одржаној 4. новембра 2020. године.

У складу са наведеним, обавештавамо Вас да из делокруга надлежности овог министарства немамо примедби на текст Статута Апотекарске установе Сремска Митровица, коју је донео Управни одбор Апотекарске установе Сремска Митровица на седници одржаној 4. новембра 2020. године.

С поштовањем,

МИНИСТАР
др Златибор Лончар