

АПТЕКАРСКА УСТАНОВА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

БРОЈ: 15

ДАНА: 15.01.2024.

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ПРОГРАМ РАДА И РАЗВОЈА АПТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2024.ГОДИНУ

1. ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ

Шифра делатности: 4773 – трговина са мало-франшизним и франшизним предузетима у општој трговини
ОКЦИЈОНАЛНИМ ПРОДАЈНИМА – апотекама

ПИБ: 110880160

Е-пошта: apoteka@smm.gov.rs

Број телефона: 840-468661-79 и 840-468667-82, који се налазе код Управе за трговицу

и.д. директор Аптекарске установе Сремска Митровица: Гордана Бујић Цвијановић, епошта: gbuji@smm.gov.rs

2. ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Установом се занимавају у области здравственој заштити, у складу са Законом о здравственој заштити у јавној здравственој заштити и локалним самоуправама, у складу са Планом развоја Град Сремска Митровица је као оснивач Аптекарске установе добио оснивачки акт усвајен од општинског и Аптекарске установе Сремска Митровица је уписана у Регистар здравствених установа које се воде у Агенцији за привредно-регистрацију у складу са Законом о здравственој заштити.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О АПОТЕКАРСКОЈ УСТАНОВИ СРЕМСКА МИТРОВИЦА:

Апотекарска установа Сремска Митровица, послује као самостална здравствена установа од 1999.године. До тада Апотека је била организациони део Здравственог центра Сремска Митровица.

На основу члана 18. став 1. тачка 14. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.9/2002) Скупштина општине Сремска Митровица на седници одржаној 28.11.2002.године донела је Одлуку о преузимању оснивачких права у области примарне здравствене заштите над Апотеком „Сремска Митровица“, број : 022-78/2002-II-01.

Дана 06.11.2007.године на седници Скупштине општине Сремска Митровица донета је Одлука о изменама и допунама Одлуке о преузимању оснивачких права у области примарне здравствене заштите над Апотеком „Сремска Митровица“ број: 022-60/2007-I којом је регулисана делатност апотеке, назив и седиште, средства као и права и обавезе оснивача.

На седници Скупштине града Сремска Митровица, одржаној дана: 30.09.2020.године, донета је Одлука о изменама и допунама Одлуке о преузимању оснивачких права у области примарне здравствене заштите над Апотеком Сремска Митровица, број:022-94/2020-1.

Овом Одлуком, а у складу са одредбама Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“,бр. 25/19) промењен је назив Апотеке Сремска Митровица у Апотекарску установу Сремска Митровица, промењен је број чланова управног одбора и организација рада је усклађена са поменутиим законом.

На седници Скупштине града Сремска Митровица одржаној дана 18.12.2020.године дата је сагласност на Статут Апотекарске установе Сремска Митровица, који је донео Управни одбор Апотеке „Сремска Митровица“ на седници одржаној дана 09.11.2020.године. На одредбе овог Статута у делу којим се утврђује област здравствене заштите, унутрашња организација и критеријуми за именовање и разрешење директора прибављена је сагласност Министарства здравља, број:110-00-484/2020-02 од 30.11.2020.године.

Дана 09.02.2021.године у Регистру здравствених установа који се води при Агенцији за привредне регистре, извршено је усклађивање промена и уписана је Апотекарске установа Сремска Митровица.

Апотекарска установа Сремска Митровица основана је за територију града Сремска Митровица са седиштем у Сремској Митровици, Светог Димитрија 42 /А.

Матични број Апотекарске установе је : 08682895

На седници Скупштине града Сремска Митровица одржаној дана : 31.10.2023.год., за вршиоца дужности директора Апотекарске установе Сремска Митровица, именована је Гордана Ћуић Цвијановић, спец.фарм., Решењем број: 022-148/2023-1, на период од годину дана.

2. ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ

Шифра делатности: 4773 – трговина на мало фармацеутским производима у специјализованим продавницама – апотекама

ПИБ : 100800160

Е –mail: apoteka4sm@mts.rs

Жиро рачуни : 840-469661-70 и 840-469667-52, који се воде код Управе за трезор

в.д. директор-а Апотекарске установе Сремска Митровица : Гордана Ћуић Цвијановић, спец.фарм

3. ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Законом о здравственој заштити, уводи се апотекарска установа, као здравствена установа у јавној својини коју оснива јединица локалне самоуправе, у складу са Планом мреже. Град Сремска Митровица је као оснивач апотекарске установе донео оснивачки акт усклађен са законом, а Апотекарска установа Сремска Митровица је уписана у Регистар здравствених установа који се води у Агенцији за привредне регистре у складу са Законом о здравственој заштити.

Организација рада:

Организација рада Апотекарске установе Сремска Митровица у 2024.години, реализоваће се кроз рад једног огранка :

- Апотека IV , Стари шор 65, Сремска Митровица

Пословни објекти Апотекарске установе Сремска Митровица, у којем су се раније налазили огранци: Централна апотека, Светог Димитрија 42/А у Сремској Митровици и Апотека Чалма , Победа 9 у Чалми , су због нерентабилности у пословању издати у закуп, као вишак пословног простора.

Послове из делокруга Службе за правне, економско финансијске, техничке и друге сличне послове, обављају овлашћена рачуноводствена Агенција Макси-Биланс, Агенција Драган Дражић ЛД и Биро за комбиноване канцеларијско-административне услуге Медиа-Систем, сви из Сремске Митровице.

4. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ:

Апотекарска делатност је здравствена делатност којом се обезбеђује фармацеутска здравствена заштита грађана, а која се спроводи кроз систем здравствене заштите и обавља на примарном, секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите и у приватној пракси.

Апотекарска делатност обухвата:

- 1) снабдевање становништва, здравствених установа, приватне праксе и других правних лица лековима и медицинским средствима, у складу са законом;
- 2) спровођење превентивних мера за очување, заштиту и унапређење здравља становништва, односно промоцију здравља, превенцију болести и здравствено васпитање;
- 3) издавање лекова и медицинских средстава, уз давање савета о њиховом чувању, року употребе, примени, нежељеним реакцијама и интеракцијама, правилној употреби и одлагању;
- 4) унапређивање фармакотерапијских мера и поступака у рационалној примени лекова и медицинских средстава и пружање информација општој и стручној јавности о лековима и медицинским средствима, у складу са законом;
- 5) учешће у изради и спровођењу фармакотерапијских протокола;
- 6) пријављивање нежељених догађаја и нежељених реакција на лекове и медицинска средства, односно фалсификованих лекова и медицинских средстава, у складу са законом којим се уређују лекови и законом којим се уређују медицинска средства;
- 7) праћење исхода терапије, у циљу оптимизације терапије и побољшања исхода лечења, праћењем одређених параметара;
- 8) указивање на могуће интеракције лекова са другим лековима, храном и др., као и избегавање нежељеног терапијског дуплирања примене лекова;
- 9) израду и издавање магистралних, односно галенских лекова;
- 10) повлачење, односно повраћај лекова и медицинских средстава из промета на мало у складу са законом и смерницама добре праксе у дистрибуцији;
- 11) управљање фармацеутским отпадом, у складу са прописима којима се уређује управљање отпадом;
- 12) сарадњу са другим здравственим радницима у вези са применом лекова и медицинских средстава
- 13) друге фармацеутске услуге и послове апотекарске делатности, у складу са законом.

Основна делатност Апотекарске установе Сремска Митровица је трговина на мало фармацеутским производима у специјализованим продавницама- апотекама.

Поред промета лекова и медицинских средстава на мало, апотекарска установа може вршити промет и другим производима за унапређење и очување здравља, као и предметима опште употребе у складу са законом.

5. ПРЕДМЕТ ПЛАНИРАЊА

План рада и развоја Апотекарске установе Сремска Митровица за 2024.годину, због специфичних услова рада у којима се установа налази већ неколико година, је рационалан и рестриктиван.

Фармацеутска здравствена делатност је сегмент пружања услуга у здравству и представља део система у оквиру примарне здравствене заштите становништва

Циљ планирања пословања ове пословне године, је да се обезбеде довољне количине лекова и медицинских средстава за пацијенте, да та снабдевеност буде у економском смислу рационална и оправдана, а опет свеобухватна како би се испунили сви захтеви пацијената.

Апотекарска установа Сремска Митровица ће, уз свесрдну помоћ оснивача, настојати да јавно апотекарство у граду Сремска Митровица опстане као признати део свеукупног здравственог система.

Постојање великог броја ланаца приватних апотека у окружењу, већ неколико година уназад, намеће посебне услове рада и ова установа чини све, како би привукла пацијенте и задржала их.

Основни задатак Апотекарске установе Сремска Митровица је што боља снабдевеност пацијената лековима и медицинским помагалима, помоћним лековитим средствима, санитетско-медицинским материјалима по прихватљивијим ценама и пружање што квалитетније фармацеутске здравствене заштите.

Прописи према којима се обавља пословање и финансирање Установе:

Апотекарска установа Сремска Митровица обавља и врши фармацеутску здравствену делатност на примарном нивоу здравствене заштите као своју основну делатност, у складу са законима којима се уређује здравствена заштита, здравствено осигурање и законима којима се уређују лекови и медицинска средства. Правилником о уговарању здравствених установа са РФЗО за 2024.годину биће тачно регулисан начин финансирања апотекарских установа.

6. НАЧИН ПОСЛОВАЊА УСТАНОВЕ

Претходних година, укупна накнада Апотекарској установи Сремска Митровица опредељивана је према Предрачуну средстава здравственим установама примарне, секундарне и терцијарне здравствене заштите за текућу годину. Од 2021.годину, наведеним правилником не одређује се горњи лимит и висина опредењених средстава за лекове и медицинска помагала, већ Апотекарска установа подноси РФЗО понуду за закључење Уговора о снабдевању осигураних лица лековима и одређеним медицинским помагалима која се издају на терет средстава РФЗО, почетком текуће године.

Апотекарска установа Сремска Митровица је, као и претходних година, поднела захтев РФЗО за закључење Уговора о снабдевању осигураних лица лековима и медицинским помагалима која се издају на терет средстава из обавезног здравственог осигурања.

РФЗО је у обавези да апотеци изврши плаћање накнаде по испостављеној фактури за издате лекове и помагала на основу:

- 1) цене лека која је постигнута у поступку централизоване јавне набавке коју спроводи Републички фонд;
- 2) трошкова промета на мало за издате лекове на рецепт у износу од 12% који се обрачунавају на цену лека из тачке 1
- 3) набавне цене помагала која не може бити виша од највишег износа накнаде за помагало која је утврђена општим актом Републичког фонда;
- 4) трошкове промета на мало за издата помагала у износу од 4% који се обрачунавају на цену помагала из тачке 3

Изузетно за лекове на лекарски рецепт који се користе за лечење ХИВ инфекције и хепатитиса Б, Републички фонд признаје трошкове промета на мало од 6% на велепродајну цену лека.

Ако је у спроведеном поступку централизоване јавне набавке постигнута нижа цена лека у односу на цену лека постигнуту у претходном поступку централизоване јавне набавке, цена лека који је набављен у претходном поступку јавне набавке и налази се на залихама апотеке у тренутку закључења оквирног

споразума, може се примењивати најдуже у року од 15 дана рачунајући од дана објављивања, на интернет страници Републичког фонда, оквирног споразума који се закључује између Републичког фонда и добављача.

Ако је у спроведеном поступку централизоване јавне набавке постигнута виша цена лека у односу на цену лека постигнуту у претходном поступку централизоване јавне набавке, лек који је набављен у претходном поступку јавне набавке и налази се на залихама апотеке у тренутку закључења оквирног споразума, апотека фактурише по цени из претходног поступка јавне набавке до утрошка тих залиха.

Изузетно, за лекове са Листе лекова за које цена није утврђена у поступцима централизованих јавних набавки, уговор са апотеком закључује се на основу набавне цене лека, умањене за попусте исказане у фактури добављача, која не може бити виша од цене лека утврђене Листом лекова.

Поред цена за издате лекове и помагала апотеци се признаје и порез на додату вредност у складу са законом којим се уређује порез на додату вредност.

РФЗО ће и у овој години спроводити централизовану јавну набавку лекова са Листе А и А1 која се издају на терет средстава социјалног осигурања, а Апотекарска установа Сремска Митровица ће на основу закључених оквирних споразума, закључивати уговоре о јавној набавци са изабраним понуђачима.

Дана 04.01.2024.године, закључен је Уговор о финансирању текућег пословања Апотекарске установе Сремска Митровица у 2024.години, са оснивачем Градом Сремска Митровица, односно Градском управом за социјалну заштиту и заштиту животне средине.

Наведеним Уговором одређена су средства из буџета Града Сремска Митровица за 2024.годину – позиција 124, у износу од 12.000.000,00 динара.

Апотекарска установа се наведеним уговором обавезује да ће средства добијена за финансирање текућег пословања, користити наменски – за исплату зарада, текућих обавеза и за инвестиционо – текуће одржавање просторија, опреме и друге обавезе одређене законом.

7. ПЛАН КАДРОВА

На основу Кадровског плана Министарства здравља за Апотеку Сремска Митровица за 2018.годину, укупан број запослених на одређено и неодређено време је ограничен на највише 10 радника.

Како није донет нови кадровски план, број запослених који може бити запослен у овој установи је и даље 10.

На дан : 31.12.2023. године Апотекарска установа Сремска Митровица је имала 6 запослених радника.

РАДНО МЕСТО	Неодређено време	Одређено време
Магистар фармације	1	0
Фарм. техничари	5	0
Укупно радника	6	0

У току 2024.године у плану је запошљавање једног магистра/е фармације.

8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Фармација је област у којој су промене брзе, свеобухватне и многобројне. Свакодневно се на тржишту појављују нови лекови, терапијске препоруке се мењају са новим сазнањима и усвајају се нови протоколи у лечењу. Континуирана едукација здравствених радника је законска обавеза, али и потреба-у циљу сталног унапређења квалитета услуга и стручног рада запослених.

Лиценца је јавна исправа којом се доказује стручна оспособљеност здравственог радника за самостално обављање здравствене делатности у Републици Србији. Здравственом раднику се може обновити лиценца, ако у периоду од седам година у поступку континуиране едукације стекне 140 бодова и то сваке календарске године по 20 бодова, кроз садржај програма континуиране едукације. У том смислу, Апотекарска установа Сремска Митровица ће као и до сада омогућити свим запосленима да присуствују едукацијама неопходним за стицање траженог броја бодова за обнављање лиценце. Што се тиче стручног усавршавања одобравањем специјалистичких студија, у овој години се не планира одобравање истих.

9. ПЛАН МАРКЕТИНШКИХ АКТИВНОСТИ

Маркетиншке активности ће и у овој години бити усмерене на информисање јавности и пацијената о раду установе. Задати циљеви за побољшање пословања, огледају се кроз:

- Повећање броја пацијената
- Пружање фармакотерапијских информација у непосредном контакту, као и телефоном
- Креирање листе производа који ће бити најповољнији у нашој установи у односу на конкурентне апотекарске установе
- Контакт са медијима, уз активно праћење дешавања на тржишту
- Праћење и обележавање датума из календара јавног здравља Министарства здравља и Светске здравствене организације, пригодним акцијама

10. СТРУЧНА ТЕЛА АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА У 2022. ГОДИНИ

Стручна тела Апотекарске установе Сремска Митровица су : Стручни савет, Комисија за унапређење квалитета рада и Етички одбор.

Од укупно 6 запослених у установи, само је један дипломирани фармацеут, па функционисање Стручног савета није могућ, јер Стручни савет по закону чине здравствени радници са високом стручном спремом. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је формирана и обавља законом предвиђене обавезе.

Сви запослени учествују и активно суделују у стручном раду установе, испуњавајући све обавезе и спроведећи све акције и анкете које спроводи Министарство здравља, Институт за јавно здравље „Милан Јовановић- Батуг“, Фармацеутски факултет у Београду и регионални Завод за јавно здравље у Сремској Митровици.

11. ИНВЕСТИЦИЈЕ У 2024. ГОДИНИ

У 2024. години, не планирају се инвестиције

12. ПЛАН НАБАВКЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (ОПРЕМЕ И АПАРАТА) ЗА 2024. ГОДИНУ АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

У 2024. години планира се набавка односно занављање рачунарске опреме, с обзиром на потребе које захтевају нови програми.

13. ПЛАН АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА О УНИШТАВАЊУ ФАРМАЦЕУТСКОГ ОТПАДА У 2024. ГОДИНИ

Апотекарска установа Сремска Митровица поступа у складу са постојећом законском регулативом- Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09; 88/10; 14/16; 95/18); и Правилником о начину и поступку управљања фармацеутским отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 49/19)

План активности у овој години је :

1. Сакупљање, разврставање по групама и одлагање лекова са истеклим роком употребе.
2. Ангажовање лиценциране куће за преузимање фармацеутског отпада.
3. Прикупљање неупотребљивих лекова од грађана.

Апотекарска установа Сремска Митровица настоји да издаци за фармацеутски отпад буду што мањи.

ЗАКЉУЧАК:

Рад и пословање Апотекарске установе Сремска Митровица је у претходној 2023. години одвијало се без потешкоћа у пословању. Своје финансијске обавезе према добављачима као и запосленима смо редовно извршавали и настојаћемо, уз помоћ Оснивача, да тако и остане.

У ситуацији када велики број јавних апотека више не постоји у Републици Србији, а нарочито у АП Војводини, Апотекарска установа Сремска Митровица и даље опстаје као самостална здравствена установа.

В. Д. ДИРЕКТОР-а АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ
СРЕМСКА МИТРОВИЦА:

Гордана Ђујић Цвијановић, спец. фарм.